


 SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	
	Fecha de emisión: 23 de abril de 2024	
	Edición: 2	
	Código: PRO-SA-11	Página 1 de 6

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Licenciada Jovana Simancas Piñeiro Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Maestra Diana Cecilia Casanova Lara Directora de Vinculación y Extensión Universitaria.	Contador Público Eder Josseman Castro Martínez Rector

OBJETIVO:	ALCANCE:
Contactar a los pasantes, egresados y egresadas para identificar sus características de su ubicación en el campo laboral.	Este procedimiento es aplicable a todos los pasantes, egresados y egresadas de la UNEVE.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO
(CARRERAS DEL ÁREA DE LA SALUD, INGENIERÍA Y ADMINISTRATIVA)

SECUENCIA DE ETAPAS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Solicita por semestre mediante oficio o correo electrónico al Departamento de Servicios Escolares el reporte de estadística básica, la lista de eficiencia terminal y rezago por carrera.
2	Departamento de Servicios Escolares	Recibe el oficio por semestre y envía el reporte de estadística básica, la lista de eficiencia terminal y rezago por carrera.
3	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Recibe el reporte de estadística básica, la lista de eficiencia terminal y rezago por carrera; y actualiza la base de datos por carrera y por generación.
4	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Aplica Instrumento para pasantes “FOR-SA-11-A” en electrónico al término del servicio social. Para el caso de las carreras de no salud se aplica el Instrumento para pasantes “FOR-SA-11-A” el día del ensayo previo a la entrega de diplomas de término de la carrera.
5	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Una vez que tiene el Instrumento para pasantes “FOR-SA-11-A”, complementa la base de datos con los datos personales y situación laboral de los pasantes.
6	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Reporta los resultados obtenidos a través del Estudio de Opinión de Pasantes y envía vía oficio o correo electrónico al jefe o jefa de carrera correspondiente con copia al Secretario Académico.

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  ESTADO DE MÉXICO  CNE	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	
	Fecha de emisión: 23 de abril de 2024	
	Edición: 2	
	Código: PRO-SA-11	Página 2 de 6

7	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Aplica el Instrumento para egresados "FOR-SA-11-B" cuando los egresados reciben su título.
8	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Una vez que tiene el Instrumento para egresados "FOR-SA-11-B", complementa la base de datos con los datos personales más actuales y de los empleos de los egresados.
9	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Reporta los resultados obtenidos a través del Estudio de Opinión de Egresados y envía vía oficio o correo electrónico al jefe o jefa de carrera correspondiente con copia al Secretario(a) Académico.
10	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Aplica el Instrumento para egresados "FOR-SA-11-C" cuando los reciben su título de maestría.
11	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Una vez que tiene el Instrumento para egresados "FOR-SA-11-C", complementa la base de datos con los datos personales más actuales y de los empleos de los egresados.
12	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Reporta los resultados obtenidos a través del Estudio de Opinión de Egresados y envía vía oficio o correo electrónico al jefe o jefa de carrera correspondiente con copia al Secretario(a) Académico.
13	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Concentra la información de los tres instrumentos en electrónico y en archivo Excel dentro de una carpeta de respaldo ubicada en el ordenador de la oficina.
14	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Da seguimiento vía correo electrónico, redes sociales y por teléfono a los egresados, así mismo informa de las actividades de educación continua programadas. También informa sobre el servicio de bolsa de trabajo y ofertas laborales. Nota: este punto continúa en secuencia de bolsa de trabajo para todas las carreras.


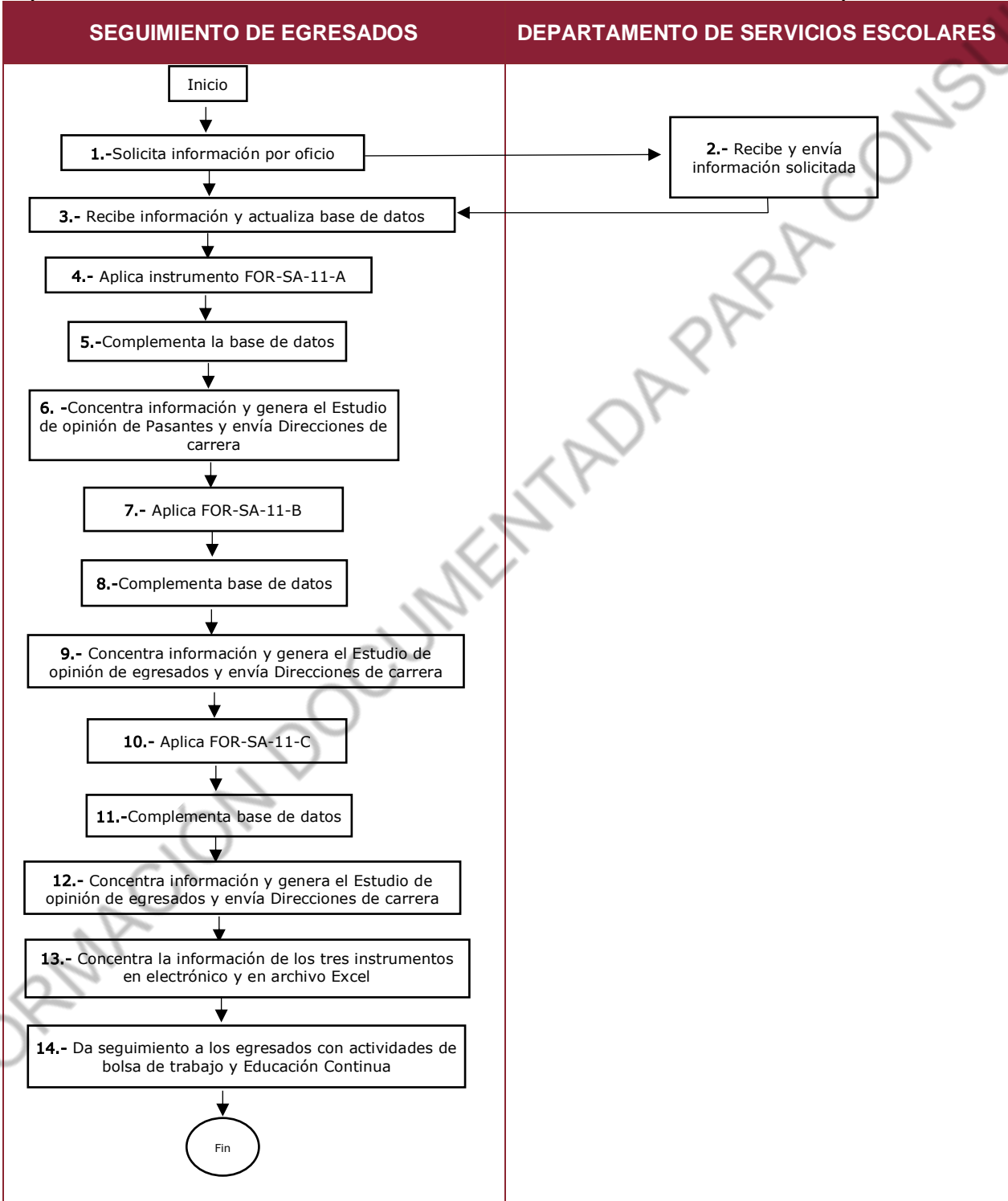

 <p>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</p>	<p align="center">SEGUIMIENTO DE EGRESADOS</p> <p>Fecha de emisión: 23 de abril de 2024</p> <p>Edición: 2</p> <p>Código: PRO-SA-11</p>	
	Página 3 de 6	

DIAGRAMA
(CARRERAS DEL ÁREA DE LA SALUD, INGENIERÍA Y ADMINISTRATIVA)



 SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	
	Fecha de emisión: 23 de abril de 2024	
	Edición: 2	
	Código: PRO-SA-11	Página 4 de 6

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO
(BOLSA DE TRABAJO PARA TODAS LAS CARRERAS)

SECUENCIA DE ETAPAS	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Egresado/ Egresada	¿Le interesa el servicio de bolsa de trabajo? Si, pasa al punto 2 No, pasa al punto 5
2	Egresado/ Egresada	Envía su curriculum vía correo electrónico a la Coordinadora de Seguimiento de Egresados.
3	Empresa o institución	Contacta a la oficina de Seguimiento de Egresados a través del correo electrónico, teléfono y/o de forma directa para ofertar sus vacantes.
4	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Recibe, registra y publica las vacantes ofertadas y actualiza las listas de ofertas laborales.
5	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Busca y contacta a los egresados/egresadas que puedan cubrir el perfil requerido de la vacante. Nota: los egresados/egresadas que no cubran el perfil se mantienen en espera a que existan otras vacantes o tienen la opción de postularse en las que están anunciadas en el Facebook de Egresados UNEVE.
6	Egresado/ Egresada	¿Cubre el perfil y le interesa la vacante? Sí, pasa al punto 7 No, pasa al punto 5
7	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Envía los curriculums de egresados y egresadas a la empresa y/o institución como posibles candidatos para ocupar las vacantes.
8	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Contacta a la empresa y/o institución para conocer el proceso de selección en el que se encuentran los egresados/egresadas que asistieron a entrevista. Nota: Durante el seguimiento, la empresa y/o institución, en ocasiones cancela las vacantes vía telefónica por falta de interés de los egresados/egresadas.
9	Egresado/ Egresada	¿Fue contratado? Si, pasa al punto 10 No, pasa al punto 5
10	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Actualiza la base de datos.


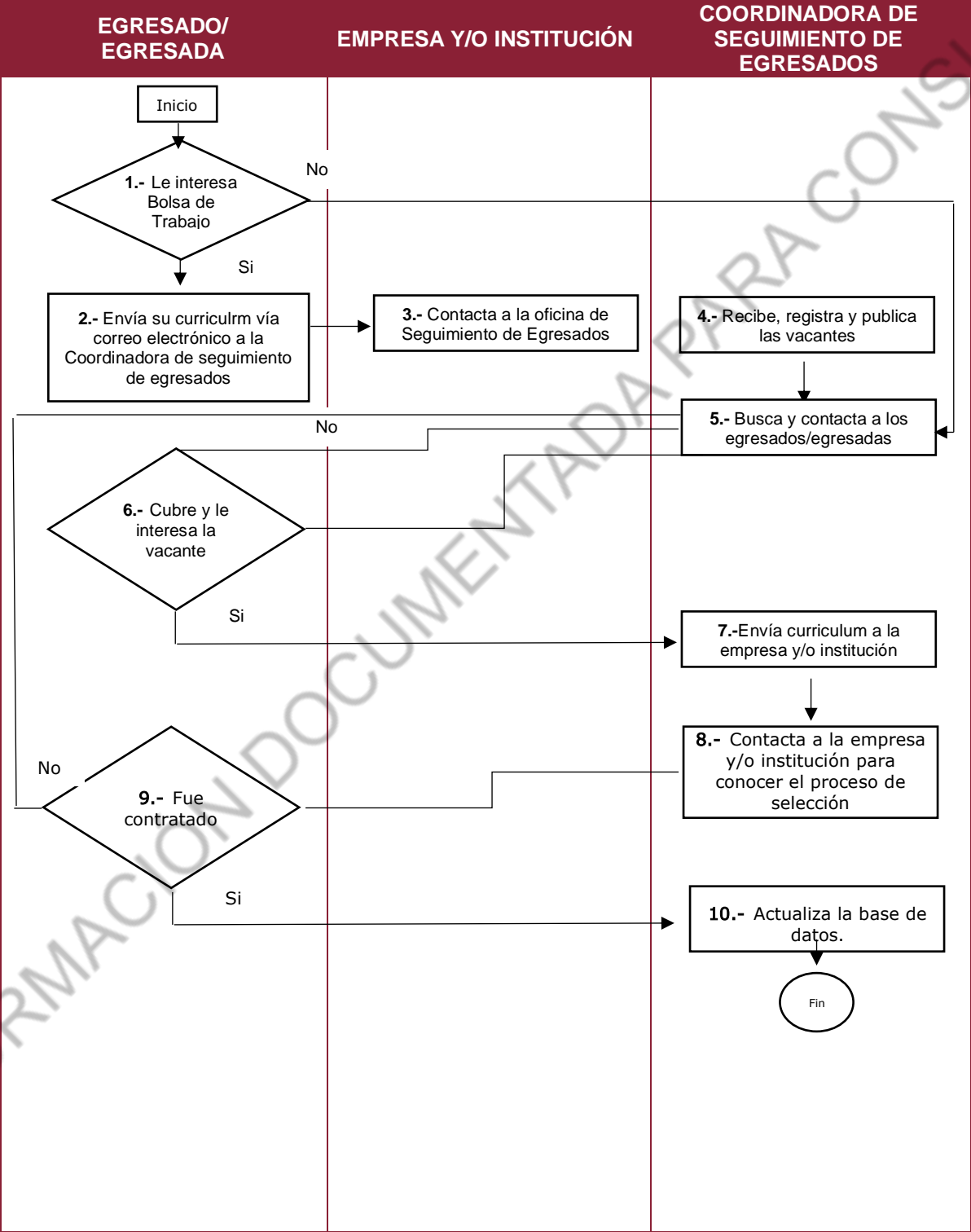

 SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	
	Fecha de emisión: 23 de abril de 2024	
	Edición: 2	
	Código: PRO-SA-11	Página 5 de 6

DIAGRAMA
(BOLSA DE TRABAJO PARA TODAS LAS CARRERAS)



 SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS		
	Fecha de emisión: 23 de abril de 2024		
	Edición: 2		
	Código: PRO-SA-11	Página 6 de 6	

FORMATOS	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIPO DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE REGISTRO
Instrumento para pasantes	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Electrónico	FOR-SA-11-A
Instrumento para egresados	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Electrónico	FOR-SA-11-B
Instrumento para egresados de posgrado	Coordinadora de Seguimiento de Egresados	Electrónico	FOR-SA-11-C

INTERACCIÓN DEL PROCESO

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> Servicios Escolares Egresados Sectores público, privado y social. 	<ul style="list-style-type: none"> Listas de eficiencia terminal. Vacantes ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Alta y/o actualización en base de datos de egresados. Estudios de opinión de egresados Listas de ofertas laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> Direcciones de Carrera Depto. de Planeación Egresados Sectores público, privado y social.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Norma 21001:2018 8.2.1,8.2.2,8.2.3.1,8.2.3.2 y 8.2.4 N/A Esquema Básico para el estudio de Egresados en Educación Superior. Propuesta editada por ANUIES. N/A Reglamento de Servicio Social de la UNEVE.

META DEL PROCEDIMIENTO	Encuestar al 85% del total de pasantes
INDICADOR	Porcentaje de los pasantes encuestados
FORMULA	$(\text{Pasantes encuestados} / \text{Total de eficiencia terminal}) \times 100$
FRECUENCIA	Semestral

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Eficiencia terminal:** El individuo que concluyó el 100% de créditos.
- **Pasante:** El individuo que concluyó el 100% de créditos y el servicio social.
- **Egresado:** El individuo que tiene su título.